

حوزه ریاست

مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

مدیریت بازرسی و ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات دانشگاه علوم پزشکی تبریز با اتکا بر دانش و تجربه کارشناسان خبره بعنوان یکی از واحدهای نظارتی درون سازمانی که وظیفه تحلیل، ارزیابی، و رسیدگی به شکایات را در سطح دانشگاه بر عهده دارد.

شرح وظایف دفاتر بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات

- دریافت شکایات واصله از اشخاص حقیقی و حقوقی و بررسی پیرامون صحت و سقم موارد شکایات و پیگیری موضوع تا اخذ نتیجه نهایی و پاسخگویی به شاکی
- پاسخگویی حضوری و تلفنی به مراجعین و راهنمایی و رفع اشکال آنها در موارد مربوط
- رسیدگی به شکایات مندرج در مطبوعات در زمینه های مربوط پس از حصول اطمینان از صحت مفاد آن و پاسخگویی از طریق روابط عمومی دستگاه مربوطه
- برقراری ارتباط مستمر با دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت متبوع و اجرای خط مشی ها و سیاست ها و دستور العمل هایی که توسط سازمان مذکور تهیه و ابلاغ می گردد
- برقراری ارتباط با واحدهای پاسخگویی به شکایات، مراکز خدمات و درمانی تابعه و اعمال نظارت مستمر بر عملکرد آنان و دریافت و جمع بندی گزارش های واصله همراه با تجزیه و تحلیل لازم جهت اطلاع بالاترین مقام دستگاه و نیز ارسال به دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور اداری و استخدامی کشور و همچنین وزارت متبوع
- ارائه خط مشی به واحدهای تحت پوشش در رابطه با شکایات واصله و انجام بازرسی های لازم
- تنظیم و تکمیل گزارش عملیاتی دستگاه متبوع به صورت فصلی مطابق فرم های ابلاغی و ارسال آن به دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات وزارت متبوع و در صورت نیاز سازمان امور اداری و استخدامی کشور
- تهیه و تنظیم برنامه های بازرسی مستمر، دوره ای و یا موردی جهت واحدهای پاسخگویی به شکایات واحدها و مراکز تابعه
- هماهنگی و همکاری با دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت متبوع در رابطه با نظارت بر حسن اجرای قوانین و مقررات
- حضور مدیریت در جلسات هماهنگی که از سوی دفتر بازرسی و پاسخگویی به شکایات سازمان امور اداری و استخدامی کشور و وزارت متبوع جهت بحث و تبادل اطلاعات تشکیل می گردد
- برگزاری جلسات هماهنگی بین واحدهای پاسخگویی به شکایات واحد و مراکز تابعه در فواصل زمانی مناسب
- برقراری ارتباط با سازمان بازرسی کل کشور و وزارت متبوع و ایفای وظیفه مندرج در ماده ۱۲ قانون تشکیل سازمان بازرسی کل کشور، کمیسیون اصول ۸۸ و ۹۰ مجلس شورای اسلامی و واحدهای نظرسنجی دستگاه ها و رسانه های جمعی و مطبوعات جهت اطلاع از نظریات مردم در خصوص نحوه عمل دستگاه اجرائی ذیربط
- اعزام بازرس یا هیات های بازرسی جهت انجام بازرسی های مستمر، دوره ای و موردی به منظور تهیه گزارش لازم و ارائه پیشنهادها و راه حل های مناسب جهت رفع نواقص و مشکلات به مراجع مربوطه
- اخذ نظریات واحدهای تخصصی دستگاه متبوع در موضوعات مطروحه در صورت لزوم به منظور رسیدگی و اعلام پاسخ به شکایات
- برقراری ارتباط با موسسات مطالعاتی، تحقیقاتی و دانشگاهی در زمینه سنجش افکار عمومی به منظور استفاده از یافته های علمی در زمینه های مربوط
- مطالعه و بررسی مستمر روش های انجام کار در دفتر و واحدهای پاسخگویی به شکایات مراکز و واحدهای تابعه به منظور ارائه پیشنهادها و اصلاحی لازم
- انجام اقدامات لازم به منظور استقرار سیستم های پیشرفته و مکانیزه جهت افزایش دقت، سرعت و کیفیت گزارش گیری و گزارش دهی

در سال ۱۴۰۲ به اداره بازرسی، ارزیابی عملکرد و پاسخگویی به شکایات، ۳۰۴۴ مورد شکایت ارسال شده است که از آن تعداد ۳۰۳۲ مورد آن پاسخ داده شده و ۱۴ مورد در حال پیگیری است. اهم فعالیت های صورت گرفته این مدیریت در سال ۱۴۰۲ بشرح ذیل است:

جدول ۱-۱ لیست بازرسی ها و بازدیدهای انجام شده در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|-------------------------------------|-------|
| ۱ | بازدیدهای برنامه ای محسوس و نامحسوس | ۵۳۶ |
| ۲ | بازدیدهای موردی | ۵۴ |

| | | |
|-----|---------------------------------|---|
| ۵۴ | بازدیدهای ویژه | ۳ |
| ۵۳۶ | بازدیدهای صیانت از حقوق شهروندی | ۴ |

جدول ۱-۲ فعالیت های عملکردی مدیریت بازرسی، ارزیابی عملکرد و رسیدگی به شکایات در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|--|----------|
| ۱ | انجام بازرسی های فصلی، موردی | ۵۹۰ |
| ۲ | بررسی شکوائیه های واصله | ۳۰۴۴ |
| ۳ | انجام برنامه عملیاتی دانشگاه | ۱۶ |
| ۴ | تدوین و اجرای برنامه های آموزشی | ۱۲۰ ساعت |
| ۵ | تشکیل و پیگیری کمیته سلامت اداری و صیانت از حقوق شهروندی | ۷ مورد |

مدیریت آمار و فناوری اطلاعات

تحولات پرشتاب فناوری اطلاعات و ارتباطات در عرصه جهانی و تأثیرات شگرف آن در علم و صنعت، سرفصل جدیدی با عنوان های مختلف داشته است و فناوری اطلاعات زیربنای آن است. در شرایطی که فناوری اطلاعات چنین نقش کلیدی در متحول سازی خدمات را ایفا می کند، جای آن دارد تا پژوهش های مختلف نیز مقتدرانه با فناوری های روز پشتیبانی و تجهیز شود. واحد فناوری اطلاعات و ارتباطات با هدف ارائه مناسب ترین خدمات سخت افزاری، نرم افزاری، شبکه و پشتیبانی پایگاه های اطلاعات پژوهشی، تشکیل و راه اندازی شد.

هدف مدیریت آمار و فناوری اطلاعات دانشگاه علوم پزشکی تبریز، پشتیبانی اطلاعاتی از اهداف و تصمیم گیری مدیران عالی دانشگاه می باشد. برای این منظور لازم است با استفاده از ابزار اطلاع رسانی، اطلاعات به صورت یکپارچه و کیفی بگونه ای ارائه گردند که در حدامکان تمامی ابعاد کلان حرکتی در این مسیر را بیان نمایند. لذا پایگاه وب مدیریت آمار و اطلاع رسانی با عنایت به اهداف فوق راه اندازی گردیده است. امید است با راهنمایی و ارشادات مدیران، مورد لطف و عنایت واقع شده، و روندی روبه بهبود طی نماییم تا در راه اعتلای میهن عزیزمان سهمی ناچیز داشته باشیم.

اجرای پروژه امنیتی دانشگاه

پروژه امنیت و اطلاعات سایبری سازمان با برآورد هزینه ای بالغ بر ۴۰۰ میلیارد ریال در ۵ فاز اساسی (فاز ۱: پیاده سازی فایروال؛ فاز ۲: پیاده سازی خصیصه های امنیتی برای ذخیره سازها و تجهیزات شبکه ای؛ فاز ۳: ایجاد ریموت امن برای کاربران ادمین و شرکت ها در یک محیط کاملاً ایزوله؛ فاز ۴: جداسازی اینترنت از شبکه داخلی سازمان و فاز ۵: طراحی و پیاده سازی سیستم Backup) انجام شده است.

فاز اول پروژه امنیتی سازمان:

*پیاده سازی فایروال:

۱- پیاده سازی ساختار out of bound management برای سیستم های مدیریتی ESXI و Vcenter و محصولات مربوط به NSX که کاملاً در فضای isolate شده از داده های کاربران اتفاق بی افتد این ساختار به صورت logically پیاده سازی شده است.

۲- استفاده از هر دو کارت شبکه تمام سرور ها به صورت load balance و redundancy به صورت active active که این دو port از سرور ها برای شبکه overlay محصول nsx-t استفاده می شوند.

۳- راه اندازی NSX-T به صورت cluster شده در سه سرور فیزیکی مستقل.

۴- راه اندازی سرویس EDGE به صورت فیزیکی برای ارتباط overlay و underlay.

۵- Segment بندی سرویس ها و VM های داخل سازمان به صورتی که هر کدام VXLAN و VNI خود را دارند.

۶- راه اندازی سرویس Edge firewall در محیط مجازی سازی سازمان به صورتی که تمام ترافیک ماشین ها باید از این فایروال عبور کنند و تازه وارد شبکه اصلی سازمان شوند.

۷- راه اندازی سرویس Distributed firewall برای تمام ESXI ها و VM ها به صورتی که این فایروال در کارت شبکه VM ها بسته ها را permit یا Deny می کند.

۸- اصلاحات و آماده سازی زیر ساخت شبکه برای پیاده سازی NSX-T

- ۹- راه اندازی BGP بین Edge firewall و سویچ c9500 سیسکو به صورت کاملاً secure و با Authentication مخصوص پروتکل BGP که باز به صورت کاملاً active active و redundance کار می کند.
- ۱۰- راه اندازی سرویس های مانیتورینگ شبکه VMware vrealize network insight.
- ۱۱- راه اندازی سرویس های مانیتورینگ تمام رویداد های داخل ماشین ها و خود ESXI VMware vrealize log insight.
- ۱۲- راه اندازی سرویس های مانیتورینگ برای بررسی عملکرد ماشین های داخل سازمان VMware vrealize operation.
- ۱۳- ایجاد کاربرهای اختصاصی برای ESXI ها برای اتصال ما بین Vcenter و ESXI ها و گرفتن دسترسی از کاربر پیش فرض root.
- ۱۴- ایجاد کاربرهای اختصاصی برای کار با vcenter.
- ۱۵- حذف کامل ماشین هایی که IP public مستقیم داشتند چه آن هایی که IP های ایرانی (شمس) داشتن چه سرویس هایی که IP به صورت بین المللی داشتند و همه این سرویس ها در حال حاضر پشت nat و محدود به port های مورد نیاز هستن که همه این port ها توسط نرم افزارهای مانیتورینگ پیاده سازی شده در حال بررسی است.
- ۱۶- Firewall distributed شده در داخل NSX-T دسترسی ما بین Segment هارا بررسی می کند و از ایجاد Flow های ترافیکی غیر مجاز جلوگیری می کند.
- ۱۷- مدیریت دسترسی و محدود کردن پورت ها و جلوگیری از اجرای دستورات مخرب.
- ۱۸- اصلاح DNS های داخلی و خارجی و قرار دادن آنها در پشت فایروال.
- ۱۹- اصلاح ساختار شبکه و پیدا کردن LOOP های شبکه و حذف لینک های اضافی در سطح لایه دو.
- ۲۰- مستندسازی و درآوردن توپولوژی شبکه.

فاز دوم پروژه امنیتی سازمان:

- ۱- راه اندازی vvol برای storage های EMC بر اساس نیاز سازمان.
- ۲- راه اندازی قابلیت multipath i/o بر روی ساختار storage ای سازمان
- ۳- راه اندازی قایبیت های redundancy بر روی storage EMC به صورت active/ative بدون down time.
- ۴- راه اندازی تمام قابلیت های hardware acceleration برای ساختار EMC در جهت انجام مباحث clustering به صورت سخت افزاری.
- ۵- آماده سازی و پیکربندی emc برای پیاده سازی clustering شرکت VMware.
- ۶- انتقال ساختار APK به Mikrotik.
- ۷- پیاده سازی QOS برای کاربران اینترنتی در جهت کنترل پهنای باند.
- ۸- پیاده سازی ساختار ریموت امن به برای دانشجو ها به شکل Browser isolation به ظرفیت ۵۰۰ نفر.
- ۹- پیاده سازی سرور Download به صورت temp برای کاربران دانشجو.
- ۱۰- پیاده سازی قابلیت های امنیتی برای سرور temp و با قابلیت شناسایی فایل های pdf از غیر pdf
- ۱۱- پیاده سازی browser isolation به صورت temporary که با هر بار پاک و ایجاد می شوند.
- ۱۲- طراحی و پیکربندی redundancy برای SW ۹۵۰۰.
- ۱۳- پیاده سازی ساختار ریموت امن برای تمام کاربران ادمین و شرکتی برای اتصال امن به سازمان.
- ۱۴- طراحی و پیاده سازی redundancy برای ساختار ریموت امن کاربران ادمین و شرکتی.
- ۱۵- طراحی و پیاده سازی vcenter ha.
- ۱۶- طراحی و پیاده سازی clustering برای تمام ساختار Datacenter علوم پزشکی.

۱۷- آماده سازی ساختار storage جهت اتصال به سیستم backup.

۱۸- پیاده سازی failover و load sharing در میکروتیک برای اینترنت مخابرات و آسیاتک به صورت هوشمند.

۱۹- پیاده سازی قابلیت port scan برای میکروتیک.

۲۰- پیاده سازی rule های امنیتی برای میکروتیک.

فاز سوم پروژه امنیتی سازمان:

عملکرد: با توجه به حساسیت بخش انفورماتیک برای کنترل بیشتر کاربران با دسترسی بالا باید یک سیستم Recording کامل از تمام فرایندهای کارشناسان انفورماتیک و شرکت های مجری وجود داشته باشد تا در مواقع لزوم Tshoot راحت تر داشته باشیم، برای انجام چنین کاری در سازمان ساختار VDI برای بخش انفورماتیک راه اندازی می گردد و تمام کارشناسان انفورماتیک و شرکت ها برای اتصال به بستر شبکه و سرورها از این ساختار استفاده نمایند. بعد از پیاده سازی این فاز تمام ساختار شبکه فقط به ماشین های داخل VDI پاسخگو خواهند بود و برای فرایندهای مدیریتی باید کارشناس مربوطه به بستر VDI متصل شود تا بتواند به تجهیزات خود اعم از سویچ، فایروال و سرور متصل شود.

- طراحی و راه اندازی سرویس VDI برای کاربران انفورماتیک و شرکت ها:

۱- راه اندازی Connection server

۲- راه اندازی سرویس DEM برای بحث profile کاربران

۳- راه اندازی سرویس Recording server

۴- راه اندازی VM های اختصاصی با توجه به گروه های انفورماتیک و دسترسی آن ها

۵- segment بندی کاربران انفورماتیک در فایروال NSX-T با توجه به سمت آن ها و سیاست های سازمان

۶- راه اندازی CA سرور

۷- راه اندازی UAG سرور

۸- راه اندازی SQL-SRV

۹- طراحی و پیاده سازی Policy های امنیتی لازم برای کاربران انفورماتیک و شرکت های مجری برای متصل شدن به تجهیزات سازمان مزایا:

- ایجاد بستر امن جهت اتصال به سرورها و تجهیزات ارتباطی جهت حفظ امنیت اطلاعات و جلوگیری از آلودگیو مخاطرات سایبری
- لاگ گیری فعالیت های انجام شده در تمامی سرورها

فاز چهارم پروژه امنیتی سازمان:

جداسازی اینترنت از ساختار شبکه سازمانی:

* پیاده سازی و پیکربندی های ایزوله سازی شبکه سازمانی از اینترنت:

۱- جداسازی کامل flow ترافیکی اینترنت از بستر فیزیکی شبکه سازمان به صورتی که کاربران فقط صدا و تصویر فضای اینترنتی را در دسترس خواهند داشت و تمام فایل هایی که از اینترنت قابل دریافت است در بستر شبکه اصلی سازمان انتقال نمی یابد.

۲- پیاده سازی سرویس های کنترلی برای فایل ها و پسوند هایی که کاربران از اینترنت دانلود می کنند براساس سیاست های سازمان.

۳- پیاده سازی سیستم Accounting.

۴- Integrate کردن سیستم Accounting با Active directory.

۵- پیاده سازی فایروال Kerio به صورت Cluster شده و Load balancing در بستر NSX-T.

۶- پیاده سازی VMware Horizon برای بستر Remote app.



- ۷- پیاده‌سازی RDSH برای Browser های مورد نیاز کاربران.
- ۸- پیاده‌سازی Roaming برای Browser های سازمان.
- ۹- راه‌اندازی VM اختصاصی برای کنترل و ذخیره داده‌هایی که کاربران مجاز به دانلود می‌باشند.
- ۱۰- راه‌اندازی Replica server برای بستر VMware horizon.
- ۱۱- راه‌اندازی Load balancing برای Connection server ها در بستر VMware Horizon.
- ۱۲- پیاده‌سازی rule های اختصاصی برای مدیریت پروتکل‌های مورد استفاده در اینترنت برای کاربران.
- ۱۳- پیاده‌سازی سیستم Automatic login در Kerio بر بستر Remote app.
- ۱۴- پیاده‌سازی DHCP در بستر جداسازی اینترنت برای بحث IP virtual.
- ۱۵- پیاده‌سازی DHCP Cluster and Failover.
- ۱۶- پیاده‌سازی DNS کش برای بستر isolate شده اینترنت.
- ۱۷- راه‌اندازی Anti-virus در سرور دانلود برای کنترل بیشتر بر روی فایل‌های دانلودی کاربران.
- ۱۸- پیاده‌سازی Policy های امنیتی لازم برای Browser های انتخاب شده در بستر جدا سازی اینترنت.
- ۱۹- ایجاد rule های اختصاصی برای log گیری ها مختلف از connection های اینترنتی کاربران.

فاز پنجم پروژه امنیتی سازمان:

• طراحی و پیاده‌سازی سیستم Backup:

- ۱- آماده‌سازی بستر سرورها برای استفاده veeam backup & replication.
- ۲- راه‌اندازی Veeam backup سرور.
- ۳- راه‌اندازی proxy سرور مجزا برای ارتقا کیفیت Backup گیری.
- ۴- پیاده‌سازی job های اختصاصی برای VM های حساس سازمان برای سرورهای Database ای.
- ۵- پیاده‌سازی Email notification برای اعلان نتیجه Backup گیری.
- ۶- انجام سرویس‌های امنیتی و آماده‌سازی بستر Dedicated برای بستر Backup.
- ۷- نصب و پیاده‌سازی Veeam one سرور برای مانیتورینگ لحظه‌ای.
- ۸- نصب و راه اندازی Instant recovery.
- ۹- نصب و راه اندازی surebackup برای تست سرویس های backup گرفته شده.
- ۱۰- نصب و راه اندازی Job های اختصاصی بر اساس سرویس های Sharing سازمان.
- ۱۱- طراحی سیستم Backup برای بررسی فایل ها به منظور آلودگی آن‌ها.
- ۱۲- طراحی سیستم Backup برای بازگردانی داده ها بر اساس داده هایی که حذف شدن.
- ۱۳- طراحی و پیاده سازی Incremental Backup بر اساس سیاست های سازمان.

تکمیل بانک های اطلاعاتی

تکمیل بانک های اطلاعاتی یکی از وظایف اصلی گروه آمار است، از جمله تکمیل اطلاعات سامانه سیناسا وزارت بهداشت، تکمیل اطلاعات سالنامه سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، تکمیل سالنامه شهرداری تبریز، تکمیل شاخص ها و نماگرهای سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، ارائه

اطلاعات به وزارت بهداشت، سازمان مدیریت و برنامه ریزی استان، استانداری، اداره کل امور اقتصادی و دارایی، فرمانداری تبریز و ... به صورت موردی، تکمیل اطلاعات عملکرد ۴۴ ساله دانشگاه و تکمیل بانک اطلاعات مجوزهای سخت افزاری توسط گروه آمار انجام می گردد.

رابطین آماری

در سال ۱۴۰۲، با مشارکت معاونت ها، مدیریت ها، بیمارستان های تحت پوشش دانشگاه جهت سهولت در ارتباط بین مراکز و مدیریت آمار برای تمامی واحد ها رابط آماری معرفی و در سایت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات ثبت گردید.

سالنامه آماری دانشگاه

تدوین سالنامه آماری با رویکرد جدید و همکاری معاونت ها و مدیریت های ستادی دانشگاه برنامه ریزی و اجرایی شد. شاخص های مرتبط با هر معاونت و مدیریت ستادی جهت بررسی و اعلام نظر ارسال و پس از تایید و بررسی نظرات کارشناسان آن ها و تحلیل و بصری سازی اطلاعات نهایی جهت انتشار در سالنامه درج گردید.

دوره های ضمن خدمت کارشناسان آمار و فناوری اطلاعات

پس از نیاز سنجی و تعیین الویت های آموزشی با همکاری گروه ها بسته های آموزشی تهیه و تدوین شد و دوره های مذکور با همکاری مدیریت انسانی (گروه آموزش) برگزار شد.

جدول ۱-۳ دوره های ضمن خدمت برگزار شده در سال ۱۴۰۲

| ردیف | شرکت کنندگان | تعداد دوره برگزار شده | ساعت آموزشی |
|------|--------------------------|-----------------------|-------------|
| ۱ | کارشناسان آمار | ۲ | ۶۰ |
| ۲ | کارشناسان فناوری اطلاعات | ۳ | ۶۰ |

سامانه شمسی

اتصال مراکز بهداشتی و درمانی به شبکه ملی سلامت (شمس) از طریق شرکت مخابرات استان و پیگیری مشکلات رابطین شهرستانی در استفاده از سرویس شمس از جمله اتمام مهلت سرویس و IP از جمله فعالیت های انجام یافته در گروه است.

قراردادها و پرداخت ها

بررسی تمامی قراردادها (اتوماسیون خوابگاهی، اتوماسیون تغذیه، گیت های تردد، توسعه نرم افزار آنالیز آزمون، HIS، PACS، ایمنی، همایش ها، آموزش فرادید، املاک، آذرخش، چارگون، حضور و غیاب شرکتی، رزیدنت ها، امین رایانه، تجهیزات پزشکی، هم آوا و سما، مجلات، نوبت دهی آزمایشگاهی، نوبت دهی، نسخه نویسی، تغذیه، تغذیه دانشجویان، کتابخانه، پژوهان، استخر، تشخیص چهره آلتین سیستم، وبسایت، معاملات، پروفایل اساتید، تله ویزیت، پنل پیامکی) طبق روال سال های قبل در سال ۱۴۰۲ انجام نیز گردید.

نظارت و راه اندازی سامانه ها

در سال ۱۴۰۲ چندین نرم افزار و سامانه جهت سهولت در برخورداری از خدمات آموزشی، رفاهی، بهداشتی و درمانی راه اندازی شد از جمله: راه اندازی نرم افزار کتابخانه و نظارت بر قرارداد و پشتیبانی، راه اندازی سامانه املاک، راه اندازی اسکای روم، راه اندازی نوبت دهی یکپارچه، راه اندازی سامانه حضور و غیاب نیروهای شرکتی، راه اندازی سامانه حضور و غیاب نیروهای دستیاران، راه اندازی نرم افزار استخر، راه اندازی سامانه SDI مدیریت برنامه و بودجه، جداسازی و همکاری در راه اندازی سامانه سیب جدید و گزارشات، و راه اندازی سامانه طبیب.

نظارت و پشتیبانگیری سرورهای داخلی دانشگاه

نظارت و پشتیبان گیری از سرورهای داخلی دانشگاه به صورت روزانه انجام می گیرد، که در سال ۱۴۰۲ نیز با جدیت و دقت کامل با تعریف دامنه ها در DNS داخلی و DNS خارجی، نصب و نظارت آنتی ویروس سرورها، تنظیم پشتیبانگیری سامانه ها روی بکاپ سرور، نگهداری و پایش فضای ذخیره سازی و جابجایی فایل های آپلود شده و ... انجام پذیرفته است.

سامانه حضور و غیاب دانشگاه

مکانیزه و آنلاین سازی سیستم حضور و غیاب واحدهای تابعه (داروخانه های دانشگاه توفیقی و مطهر، مرکز منتخب جدید الاحداث شبکه بهداشت و درمان هوراند، پایگاه های سلامت سهند شبکه بهداشت و درمان اسکوه، مرکز بهداشت سراج شبکه بهداشت و درمان بناب) از جمله فعالیت ها در سال ۱۴۰۲ در این زمینه بوده است.

وب سایت دانشگاه

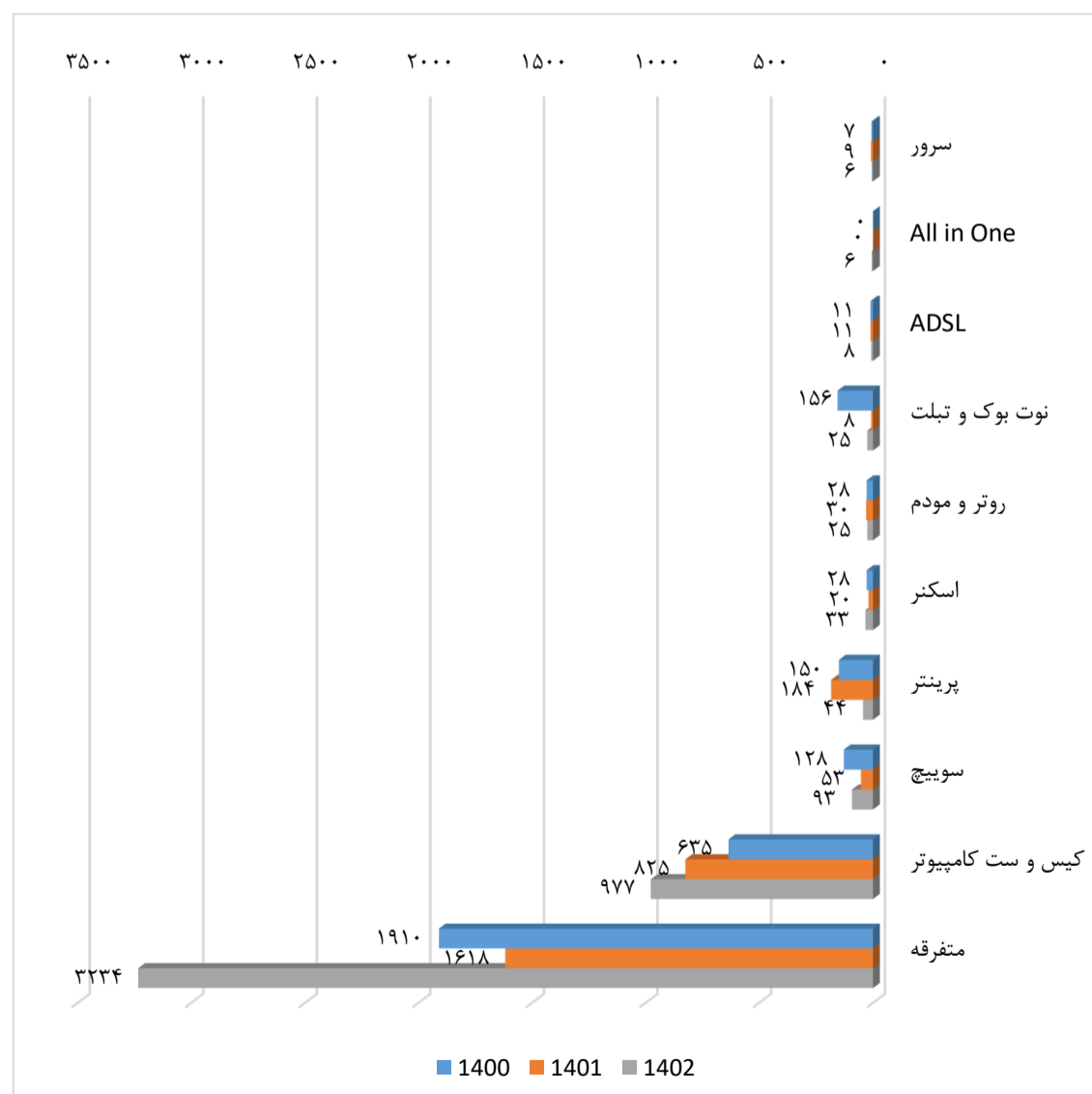
پشتیبانی از ۳۶۱ زیرپورتال و متعاقبا به همان تعداد فرم ساز، بروزرسانی وب سایت انگلیسی و تکمیل منوی international affairs در سایت انگلیسی دانشگاه از جمله مهم ترین فعالیت ها در راستای ارتقای وب سایت دانشگاه علوم پزشکی تبریز در سال ۱۴۰۲ است.

سامانه حضور غیاب بر ساد (نیروهای شرکتی)

فعالیت های صدور مجوزهای سخت افزاری و شبکه ای، بازدیدهای دوره ای و درخواستی، مجازی سازی و ذخیره سازی، ارتباطات، پیکربندی و تنظیمات، مانیتورینگ شبکه و سرورها، VOIP & WireLess، رفع مشکلات واحدهای تابعه و نگهداری در گروه زیرساخت مدیریت آمار و فناوری اطلاعات انجام می گیرد.

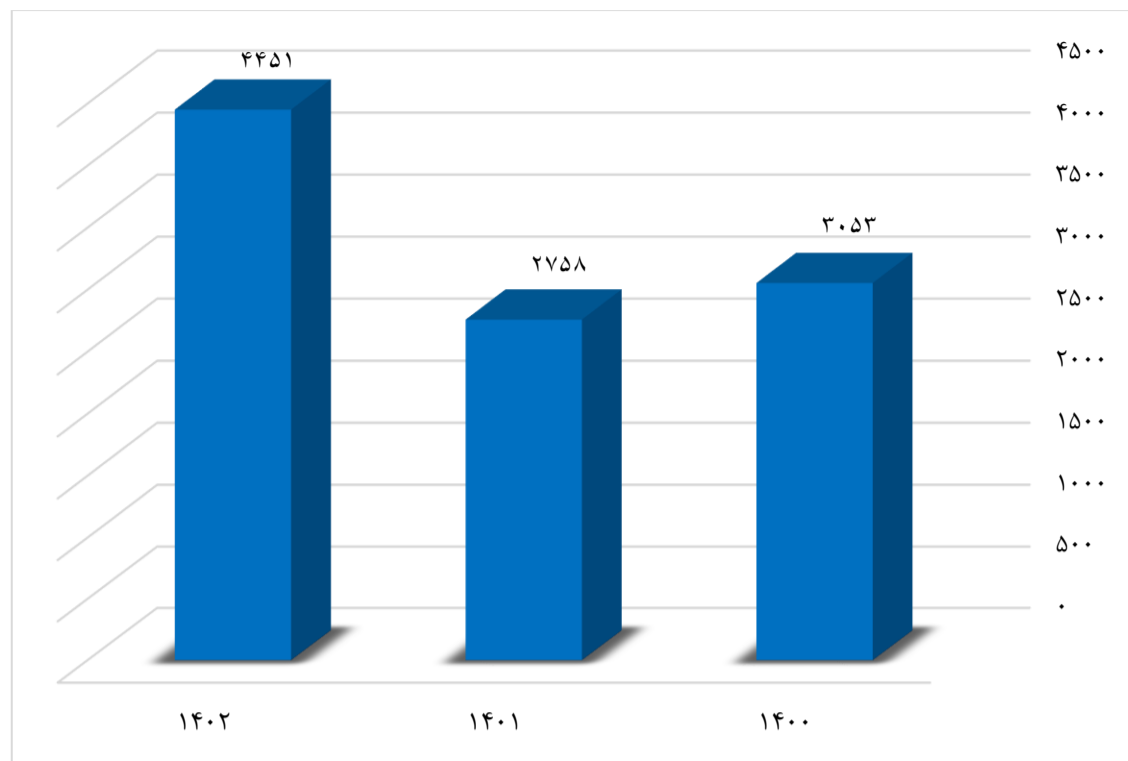
صدور مجوزهای سخت افزاری و شبکه ای

نمودار ۱-۱ صدور مجوزهای سخت افزاری در سه سال اخیر



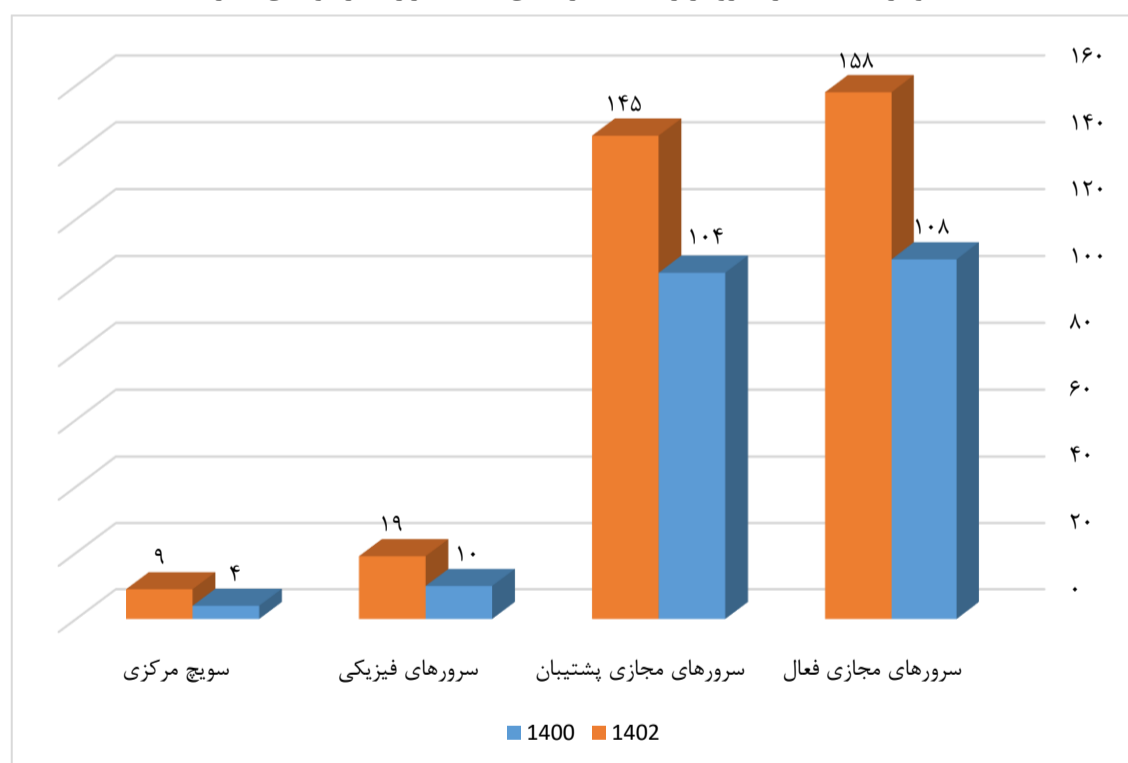
قابل ذکر است مجوزهای متفرقه شامل مجوز خرید قطعات رایانه ای و تجهیزات شبکه است. افزایش تعداد مجوزهای متفرقه در سال ۱۴۰۲، مربوط به مجوز ارتقا RAM و نصب هارد SSD بر روی سیستم های رایانه ای قدیمی است.

نمودار ۲-۱ کل مجوزهای صادر شده در سه سال اخیر

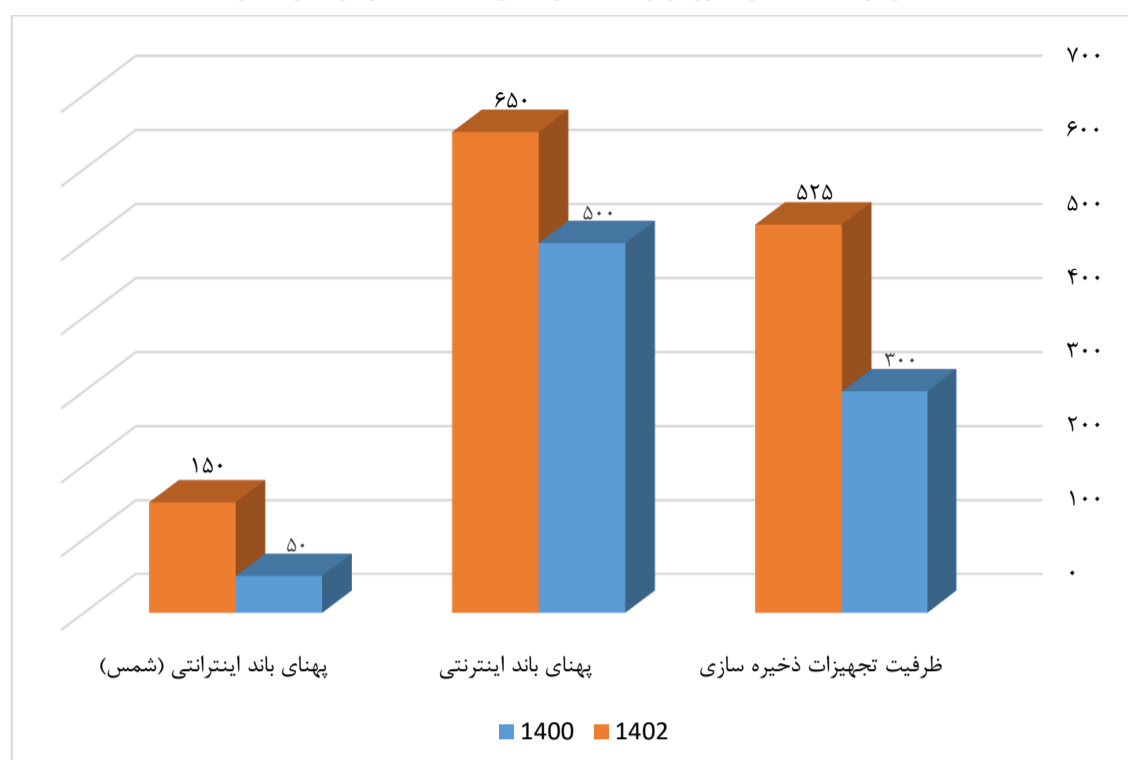


اهم فعالیت های گروه زیرساخت و شبکه، مجازی سازی و ذخیره سازی در راستای اصلاح فرآیند درخواست و فرم تحویل سرورهای مجازی و هماهنگی با گروه امنیت در جهت اصلاح و توسعه سامانه مجازی سازی، توسعه ارتباطات (شبکه پردیس، شبکه فیبر نوری سراسری استان، شبکه MPLS، شبکه ADSL-VPN، شبکه دولت، شبکه اختصاصی وزارت)، اتصال ۱۲ مرکز به شبکه وزارت در قالب شبکه نورنتا، مانیتورینگ شبکه و سرورها (پایش عملکرد سرورهای مجازی، ارتباطات داخلی و خارجی، تجهیزات ذخیره سازی، سیستم های هوشمند BMS دیتا سنتر)، مدیریت شبکه VOIP و WireLess و توسعه تجهیزات و استاندارد سازی، مقاوم سازی و اصلاحات زیرساختی آن است.

نمودار ۳-۱ عملکرد گروه زیر ساخت در بخش سخت افزاری در دو سال اخیر



نمودار ۴-۱ عملکرد گروه زیرساخت در بخش شبکه ای در دو سال اخیر



جدول ۴-۱ نامه های ثبت شده در اتوماسیون اداری در سال ۱۴۰۲

| ردیف | شاخص | تعداد |
|------|------------------|--------|
| ۱ | نامه های دریافتی | ۱۱۸۴۸۴ |
| ۲ | نامه های ارسالی | ۹۷۰۶۶ |
| ۳ | نامه های داخلی | ۷۲۶۲۳۸ |
| ۴ | پیشنویس | ۸۳۴۵۷۰ |

نهاد نمایندگی مقام معظم رهبری

به دستور مقام معظم رهبری، نهاد نمایندگی معظم له در دانشگاه ها فعالیت خود را آغاز کرده است. بر اساس آیین نامه اجرایی برای تمامی دانشگاه ها، مسئولیت همه امور مربوط به فعالیت هایی که محتوای فرهنگی-دینی دارند را دارا است، اعم از برنامه ریزی و اجرا که این فعالیت ها با هماهنگی ریاست دانشگاه اجرا می شود.

جدول ۵-۱ برنامه های برگزار شده توسط مدیریت فرهنگی و سیاسی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد برنامه | تعداد مخاطب |
|------|---|--------------|-------------|
| ۱ | برگزاری مراسم مذهبی (اعیاد و شهادت ها) | ۱۵۰۰ | ۸۰۰۰ |
| ۲ | برگزاری ادعیه و زیارات | ۳۰ | ۲۵۰۰ |
| ۳ | برگزاری جلسات تفسیر قرآن | ۲۰ | ۵۰۰ |
| ۴ | پخش کلیپ در خوابگاه ها | ۳۰ | ۵۰۰ |
| ۵ | اعزام شخصیت/ مبلغ | ۲۴ | ۶۰۰ |
| ۶ | سیر مطالعاتی و مسابقات کتابخوانی | ۸ | ۶۰۰۰ |
| ۷ | ایستگاه صلواتی | ۱۰۰ | ۹۰۰۰ |
| ۸ | محفل انس با قرآن | ۶۰ | ۷۰۰ |
| ۹ | اکران فیلم و مستند | ۱۰ | ۱۳۰۰ |
| ۱۰ | اردوهای زیارتی و تفریحی | ۳۵ | ۵۰۰۰ |
| ۱۱ | برگزاری حلقه های معرفت | ۲۲ | ۶۰ |
| ۱۲ | برگزاری نمایشگاه | ۳۰ | ۳۰۰۰ |
| ۱۳ | برگزاری دوره های مجازی | ۱ | ۳۸۰ |
| ۱۴ | سایر برنامه های فرهنگی (ارسال پیام، سرکشی از خوابگاه و ...) | ۱۰۰ | ۱۰۰۰۰ |

جدول ۶-۱ برنامه های برگزار شده توسط مدیریت هم اندیشی استادان در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان برنامه | تعداد برنامه | تعداد مخاطب |
|------|---|--------------|-------------|
| ۱ | نقش نخبگان و رسانه در هدایت فکری جوانان | ۱ | ۳۰ |
| ۲ | اخلاق پزشکی (دندان پزشکی، داروسازی و دانشکده پزشکی) | ۳ | ۱۰۰ |
| ۳ | سبک زندگی اسلامی استاد ابوالفضل روحی | ۱ | ۶۰ |

| | | | |
|---|-------------------------------|---|----|
| ۴ | سیک زندگی تاکید بر فرزند آوری | ۱ | ۶۰ |
| ۵ | دوره مبانی مهارت های ارتباط | ۱ | ۳۰ |
| ۶ | تمدن اسلامی و غرب | ۱ | ۳۰ |

جدول ۷-۱ برنامه های برگزار شده توسط مرکز فرهنگی قرآن و عترت در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان برنامه | تعداد برنامه | تعداد مخاطب |
|------|--------------------------------------|--------------|-------------|
| ۱ | محفل انس با قرآن | ۲۴ | ۲۴۰ |
| ۲ | کرسی تلاوت | ۱۰ | ۱۰۰ |
| ۳ | کارگاه تدبیر در قرآن در هر بیمارستان | ۳۹ | ۲۰۰ |
| ۴ | مسابقه هدهد | ۱ | ۲۰۰ |

جدول ۸-۱ برنامه های برگزار شده توسط مدیریت امور روحانیون و مبلغین در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان برنامه | تعداد برنامه |
|------|---|--------------|
| ۱ | برگزاری نماز جماعت در مراکز آموزشی، درمانی و اداری دانشگاه (روزانه) | ۷۰ |
| ۲ | تجهیز نمازخانه های مراکز تابعه | ۱۵۰ |
| ۳ | برگزاری کارگاه توانمندسازی ائمه جماعات | ۱ |
| ۴ | مشاوره فردی در خوابگاه ها و بیمارستان ها | ۳۵ |
| ۵ | سایر فعالیت های فرهنگی (اهدای جوایز، برگزاری مسابقات و ...) | ۲۰۰ |

جدول ۹-۱ برنامه های برگزار شده توسط واحد خواهران در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان برنامه | تعداد برنامه | تعداد مخاطب |
|------|---|--------------|-------------|
| ۱ | برگزاری مراسم مذهبی (اعیاد و شهادت ها) در خوابگاه های خواهران | ۴۲ | ۱۰۰۰۰ |
| ۲ | برگزاری ادعیه و زیارات در خوابگاه های دختران | ۳۰ | ۳۰۰۰۰ |
| ۳ | برگزاری کلاس تدبیر و اخلاق در قرآن | ۱۰ | ۱۰۰ |
| ۴ | برگزاری کارگاه های آموزشی و مهارتی | ۳ | ۱۰۰ |
| ۵ | اردوهای زیارتی و تفریحی | ۵ | ۲۵۰ |
| ۶ | برگزاری حلقه های معرفت با حضور مبلغین در خوابگاه ها | ۱۲ | ۲۷۰۰ |
| ۷ | برگزاری جشن ازدواج دانشجویی | ۱ | ۷۰ |
| ۸ | مشاوره فردی | ۲۰ | ۵۰ |
| ۹ | همکاری واحد خواهران در برنامه ها و برخی اردوها | ۲ | ۳۰ |
| ۱۰ | نمایشگاه کتاب | ۱ | ۵۰ |

جدول ۱۰-۱ برنامه های برگزار شده توسط روابط عمومی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان فعالیت | تعداد/مترای |
|------|---|------------------|
| ۱ | اخبار بارگذاری شده در سایت دانشگاه | ۹۵۰ |
| ۲ | تولید مولتی مدیا (استودیو سلامت، ۱۲۰ ثانیه، موشن گرافی، اخبار صدا و سیما، برنامه های زنده تلویزیونی (برنامه سحرلر، سالمیم یاشا، مطالبه، عافیت و ...)) | ۵۲ |
| ۳ | ارتباط با برنامه رادیویی | ۴۵ |
| ۴ | حضور در برنامه های تلویزیونی (اخبار مربوط به تبریز و کلیه مراکز تابعه دانشگاه) و برنامه های زنده تلویزیونی (برنامه سحرلر، سالمیم یاشا، مطالبه، عافیت و ...) | ۴۰ |
| ۵ | تبلیغات محیطی (تهیه، نصب بنر و استند برای مراسمات دانشگاهی اعم از (خیر مقدم، ارتقاء، تبلیغات، تبریک، افتتاح، المپیادها و ...)) | ۱۰۸۰ متر مربع |
| ۶ | هماهنگی و پوشش تصویری از مراسمات دانشگاه توسط واحد سمعی و بصری روابط عمومی | بیش از ۱۰۰۰ مورد |
| ۷ | نشست خبری و برگزاری تور خبری | ۱۵ |
| ۸ | برگزاری کارگاه تخصصی مدیریت فضای مجازی (درون سازمانی) | ۲ |
| ۹ | هماهنگی و برگزاری میز خدمت و حضور در ملاقات های عمومی رئیس دانشگاه و مسئولین در مسجد | ۲۶ |
| ۱۰ | بارگذاری اخبار بروز دانشگاه علوم پزشکی تبریز در بستر فضای مجازی دانشگاه | بیش از ۱۰۱۰ مورد |

مدیریت امور حقوقی

اولین تلاش ها برای ساماندهی امور حقوقی در حوزه بهداشت و درمان تبریز، به زمان تشکیل وزارت بهداشتی و بهزیستی در تاریخ ۱۳۵۵/۴/۱۰ هجری شمسی بر می گردد. زمانی که بر اساس ماده ۳ قانون تشکیل وزارت بهداشتی و بهزیستی، سازمان منطقه ای بهداشتی در استان آذربایجان شرقی ایجاد شد. سپس با تصویب قانون تشکیل وزارت بهداشت، درمان و آموزش پزشکی در ۱۳۶۴/۵/۹، سازمان منطقه ای بهداشتی استان با بخشی از دانشگاه تبریز ادغام گردیده و دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز ایجاد و دفتر حقوقی سازمان منطقه ای بهداشتی در قالبی جدید و

تحت عنوان دفتر امور حقوقی دانشگاه، شروع به فعالیت می نماید. در نتیجه تلاش های صورت گرفته، سطح سازمانی دفتر امور حقوقی در سال ۱۳۹۶ به مدیریت امور حقوقی دانشگاه ارتقاء پیدا کرد. با پیش بینی پست های سازمانی لازم، امکان فعالیت تخصصی کارشناسان حقوقی در رشته های متعدد دعاوی، املاک، تعهدات و قراردادهای و همچنین پاسخگویی به استعلامات فراهم شده، امید آن می رود که این مدیریت نیز در کنار سایر واحدهای دانشگاه بتواند نقش خویش را در راستای ارتقاء جایگاه دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی و درمانی تبریز، ایفا نماید.

جدول ۱-۱۱ آمار دعاوی اداره امور حقوقی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|--------------------------------|-------|
| ۱ | پرونده های قضائی (حقوقی-کیفری) | ۷۵ |
| ۲ | پرونده های غذا و دارو | ۱۹۰ |
| ۳ | پرونده های قصور پزشکی-درمان | ۲۲۰ |
| ۴ | پرونده های مراجع کار | ۲۵ |
| ۵ | پرونده های دیوان عدالت اداری | ۱۶۴ |

جدول ۱-۱۲ آمار تعهدات و قراردادهای مورد بررسی اداره امور حقوقی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|---|-------|
| ۱ | تدوین قراردادهای دانشگاه | ۳۳ |
| ۲ | اخذ تعهد از پذیرفته شدگان آزمون های تخصصی، PHD، دستیاری | ۱۸۰ |
| ۳ | اخذ اسناد تک برگ | ۴۷۵ |
| ۴ | اخذ سند تک برگ برای املاک فاقد سند | ۲۲۸ |

روابط بین المللی دانشگاه

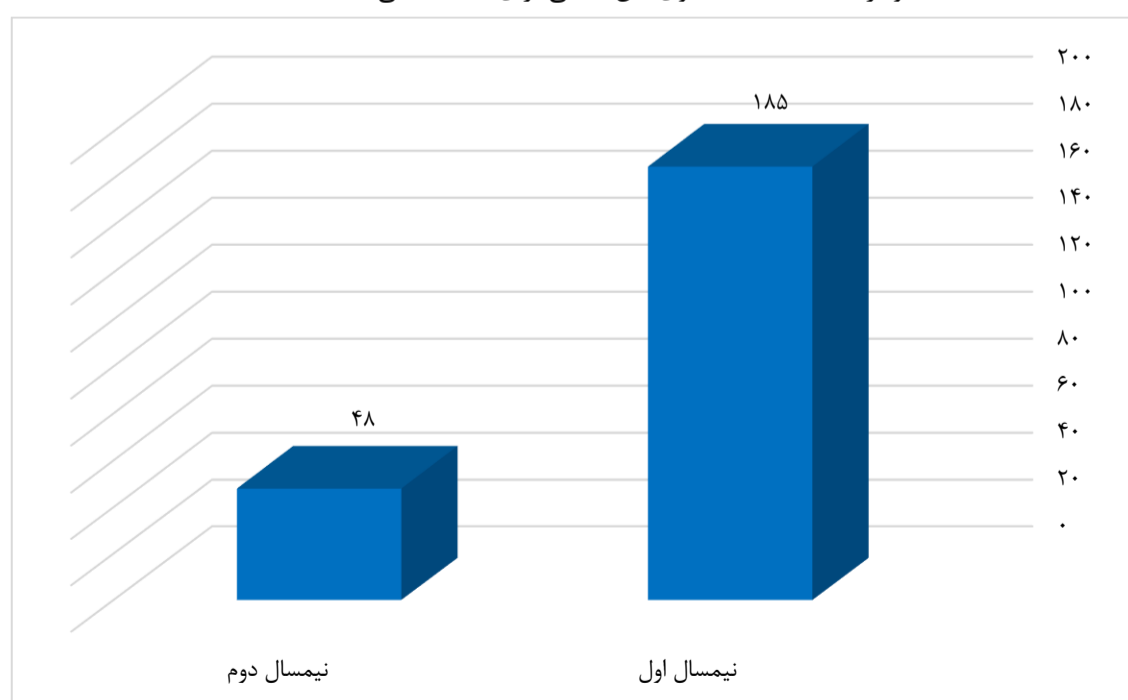
جدول ۱-۱۳ لیست عقد تفاهم نامه در سال ۱۴۰۲

| ردیف | طرفین تفاهم نامه | کشور | تاریخ امضا | مدت اعتبار |
|------|--------------------------------------|-------|------------|------------------|
| ۱ | دانشگاه علوم پزشکی تبریز - المستقبل | عراق | ۱۴۰۲/۴/۱۹ | ۵ سال پس از امضا |
| ۲ | دانشگاه علوم پزشکی تبریز - اینونو | ترکیه | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۳ سال پس از امضا |
| ۳ | دانشگاه علوم پزشکی تبریز - ایغدیر | ترکیه | ۱۴۰۲/۷/۸ | ۳ سال پس از امضا |
| ۴ | دانشگاه علوم پزشکی تبریز - جراح پاشا | ترکیه | ۱۴۰۲/۹/۳۰ | ۵ سال پس از امضا |

جدول ۱-۱۴ برگزاری گردهمائی های بین المللی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان گردهمائی | تاریخ برگزاری | واحد برگزار کننده | کشور / موسسه مشارکت کننده |
|------|--|------------------------|-------------------------|---|
| ۱ | هجدهمین کنگره بین المللی جراحی های کم تهاجمی | ۱۴۰۲/۷/۱۱ ۱۴۰۲/۷/۱۳ | گروه آموزشی جراحی عمومی | دانشگاه chsmpane aerenne فرانسه |
| ۲ | دومین کنگره بین المللی ایمنی بیمار | ۱۴۰۲/۷/۲۹ ۱۴۰۲/۸/۳ | بیمارستان امام رضا | انجمن پژوهش و آموزش ارولوژی هلند |
| ۳ | اولین کنگره بین المللی دندانپزشکی مدرن | ۱۴۰۲/۷/۱۲ ۱۴۰۲/۷/۱۴ | دانشکده دندانپزشکی | انجمن دندانپزشکی ترکیه انجمن جراحان فک و صورت استانبول |

نمودار ۵-۱ جذب دانشجوی بین المللی برای سال تحصیلی ۱۴۰۱-۱۴۰۲



جدول ۱-۱۵ برگزاری دوره های آموزشی مشترک در سال ۱۴۰۲

| ردیف | عنوان دوره | واحد برگزار کننده | موسسه همکار | توضیحات |
|------|--|-------------------|-----------------------------------|---|
| ۱ | پنجمین دوره بین المللی فلوشیپ بالینی EBM | مرکز تحقیقات EBM | موسسه JBI دانشگاه آدلاید استرالیا | پیرو پیوستن مرکز تحقیقات پزشکی مبتنی بر شواهد دانشگاه به مؤسسه JBI دانشگاه آدلاید استرالیا به عنوان اولین و تنها مرکز همکار این مؤسسه در ایران و نیز اعطا مدرک رسمی و بین المللی مدرسی این مؤسسه به مرکز مذکور، مرکز EBM دوره های آموزشی را با اعطا مدرک مؤسسه JBI برای اعضا هیئت علمی دانشگاه های علوم پزشکی کشور برگزار می نماید. |
| ۲ | دوره آموزشی مدیریت مالی برای مدیران غیر مالی | مرکز NPMC | WHO | مرکز ملی آموزش مدیریت سلامت (NPMC) به عنوان مرکز همکار سازمان جهانی بهداشت (WHOCC) در منطقه مدیترانه شرقی (EMRO) بر اساس Work plan مشترک از سوی WHO ماموریت دارد دوره های آموزشی برای مدیران سلامت در سطح ملی و بین المللی برگزار نماید. |
| ۳ | دوره آموزشی تربیت مربی بیمارستانی | مرکز NPMC | WHO | |

جدول ۱-۱۶ ماموریت های خارجی در سال ۱۴۰۲

| موضوع ماموریت مجازی | مرجع پیشنهاد دهنده | سازمان هماهنگ کننده ماموریت | مشخصات نماینده / نمایندگان دانشگاه | نتایج |
|--------------------------------|--------------------|-----------------------------|---|----------------|
| بازدید از دانشگاه ایغدیر ترکیه | دانشگاه ایغدیر | مدیریت امور بین الملل | دکتر بهمن نقی پور - رییس دانشگاه دکتر خداداد خدادادی - مدیر امور بین الملل دانشگاه | عقد تفاهم نامه |

جدول ۱-۱۷ شرکت در نمایشگاه های بین المللی در سال ۱۴۰۲

| عنوان نمایشگاه | محل برگزاری | شرکت کنندگان |
|-----------------------------------|-----------------|---|
| نمایشگاه بین المللی گردشگری سلامت | عراق - سلیمانیه | معاون درمان، مدیر امور بین الملل، جمعی از کارشناسان و روسای بیمارستان های تابعه دانشگاه |

جدول ۱-۱۸ همکاری با و یا در عضویت سازمان ها و مجامع علمی بین المللی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | کشور / سازمان | واحد همکار در دانشگاه | نوع همکاری |
|------|---------------|-----------------------|--|
| ۱ | WHO | مرکز NPMC | برگزاری دوره آموزشی تربیت مربی بیمارستانی برای کادر بیمارستانی کشور افغانستان |
| ۲ | JBI | مرکز تحقیقات EBM | برگزاری کارگاه "Evidence based approaches in converging healthcare technologies a new way forward" انتخاب مرکز EBM بعنوان رییس دوره ای منطقه اروپای JBI |

جدول ۱-۱۹ دعوت از کارشناسان و هیات رسمی خارجی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | مدعو/مدعوین | کشور/سازمان | واحد دعوت کننده | اقدامات انجام یافته |
|------|--------------------------------------|-------------|--------------------|---|
| ۱ | رییس دانشگاه کوفه | عراق | روابط بین الملل | دیدار با هیئت رییس دانشگاه و بازدید از دانشکده پرستاری |
| ۲ | رییس دانشگاه المستقبل و هیئت همراه | عراق | روابط بین الملل | دیدار با هیئت رییس دانشگاه عقد تفاهم نامه |
| ۳ | رییس دانشگاه تلعفر | عراق | روابط بین الملل | دیدار با هیئت رییس دانشگاه |
| ۴ | رییس دانشگاه جراح پاشا و هیئت همراه | ترکیه | بیمارستان امام رضا | بازدید از بیمارستان امام رضا و عقد تفاهم نامه |
| ۵ | نماینده سازمان بهداشت جهانی در ایران | WHO | NPMC | برگزاری دوره تربیت مربی بیمارستانی و بازدید از بیمارستان امام رضا |

سایر اقدامات انجام یافته در سال ۱۴۰۲

- تشکیل کنسرسیوم اتحادیه دانشگاههای اوراسیا
- عقد تفاهم نامه و اساسنامه اتحادیه دانشگاههای اوراسیا
- دیدار سرکنسول ایران در نخجوان با رییس دانشگاه و هیئت رییس دانشگاه در راستای توسعه دیپلماسی سلامت با کشور آذربایجان
- دیدار سفیر ایران در گینه با رییس دانشگاه در راستای توسعه دیپلماسی سلامت با کشور گینه

روابط عمومی دانشگاه

مدیریت روابط عمومی دانشگاه وظیفه اطلاع رسانی بهینه و به هنگام از فعالیت های انجام شده در دانشگاه و واحد های مربوطه را بر عهده دارد. در سال ۱۴۰۲ مدیریت روابط عمومی دانشگاه امتیاز کامل را در برنامه پایش عملیاتی روابط عمومی کسب کرده است.

جدول ۱-۲۰ عملکرد روابط عمومی در بخش تولید خبر، فیلم و عکس در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|--|-------|
| ۱ | اخبار منتشره با همکاری روابط عمومی واحدها | ۹۵۰ |
| ۲ | آرشیو برنامه های صدا و سیما (برنامه رادیویی و تلویزیونی) | ۴۳۵ |
| ۳ | تولید کلیپ اطلاع رسانی | ۲۰ |

جدول ۱-۲۱ عملکرد بخش صدور مجوز در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|-------------------------------|-------|
| ۱ | مجوزهای صادره برای صدا و سیما | ۳۷ |
| ۲ | مجوزهای صادره برای خبرنگاران | ۵۰ |
| ۳ | مجوزهای بازدید از دانشگاه | ۴۵ |

جدول ۱-۲۲ عملکرد بخش تبلیغات و اطلاع رسانی در سال ۱۴۰۲

| ردیف | فعالیت | تعداد |
|------|---|------------|
| ۱ | فیلم های منتشره در آپارات | ۲۰ |
| ۲ | راه اندازی پیج روابط عمومی در ایتا | ۱۳۵۰ مخاطب |
| ۳ | راه اندازی صفحه روابط عمومی در بله | ۷۹۳ مخاطب |
| ۴ | راه اندازی صفحه در اینستاگرام | ۸۴۰۰ مخاطب |
| ۵ | برگزاری نشست های خبری رئیس و معاونین دانشگاه | ۱۵ |
| ۶ | طراحی و نصب بنر (در متراژ ۱۰۸۰ مترمربع) | ۹۰ |
| ۷ | تولید اسلایدر | ۲۰۰ |
| ۸ | تولید اخبار ۱۲۰ ثانیه ای | ۲۱ |
| ۹ | حضور کارشناسان در برنامه های تلویزیونی، رادیویی و خبر صدا و سیما (۲۷۰۰ دقیقه) | ۴۳۵ |
| ۱۰ | برگزاری دوره های آموزشی | ۵ |

دبیرخانه شورای سلامت و امنیت غذایی استان

دبیرخانه شورای سلامت و امنیت غذایی استان، یکی از واحدهای حوزه ریاست دانشگاه میباشد. رئیس دانشگاه به عنوان رئیس گروه کاری سلامت و امنیت غذایی استان وظیفه راهبری جلسات شورای عالی سلامت در استان را بر عهده دارد. جلسات این شورا در محل استانداری تشکیل میشود. دبیرخانه شورای سلامت و امنیت غذایی استان، وظیفه دریافت پیشنهادات، تهیه دستور جلسات، برگزاری جلسات، تصویب و پیگیری مصوبات از ارگانهای درون و برون سازمانی را مدیریت میکند. جهت غنی شدن موضوعات مطرح شده در شورای سلامت استان، این دبیرخانه اقدام به برگزاری جلسات فنی و تخصصی با پیامگزاران و رابطین سلامت ادارات و اعضای خانه مشارکت مردم در سلامت مینماید.

جدول ۱-۲۳ اهم فعالیت های دبیرخانه شورای سلامت و امنیت غذایی استان

| ردیف | عنوان |
|------|--|
| ۱ | انجام هماهنگی های لازم درخصوص تدوین دستور جلسات کارگروه سلامت و امنیت غذایی استان با ارگان های درون و برون سازمانی |
| ۲ | برگزاری جلسات کارگروه های سلامت و امنیت غذایی استان و پیگیری مصوبات |
| ۳ | برگزاری جلسات اندیشگاه سلامت در موضوعات سلامت |
| ۴ | شرکت فعال در دوره های هفتگی کشوری توانمندسازی دبیرخانه های سلامت و امنیت غذایی |
| ۵ | ارائه سخنرانی در دوره های توانمندسازی روسا و کارشناسان دبیرخانه های سلامت و امنیت غذایی دانشگاه ها |
| ۶ | ارائه راهکار در بهبود ساختار و کیفیت دبیرخانه شورای عالی سلامت و امنیت غذایی کشور و دبیرخانه های ساغ دانشگاه ها |
| ۷ | پیشنهاد و تصویب تشکیل گروه هم اندیشی وزارتی ساغ کشور از دانشگاه های فعال در حوزه سیاستگذاری سلامت |
| ۸ | پیگیری مصوبات شورای عالی سلامت در برش استانی و شهرستانی از ارگان های درون و برون سازمانی |
| ۹ | تشکیل جلسات هماهنگی با معاونت های دانشگاه درخصوص پایش و استقرار اسناد ملی سلامت (سند پیشگیری و کنترل بیماری های غیرواگیر، سالمندان، بسته پایه کارکنان و ...) |
| ۱۰ | پیگیری برش استانی اسناد ملی سلامت در کارگروه سلامت استان |
| ۱۱ | تشکیل جلسات هماهنگی با پیام گزاران سلامت ادارات جهت پیگیری مصوبات شورای عالی سلامت و امنیت غذایی کشور و موضوعات و چالش های سلامت استان |
| ۱۲ | انعکاس اقدامات بعمل آمده درخصوص مصوبات شورای عالی سلامت به دبیرخانه شورا |
| ۱۳ | طرح موضوع مهم استقلال کارگروه سلامت و امنیت غذایی استانها از مراجع استانی و وزارتی و پیگیری مستمر و جدی موضوع |
| ۱۴ | تشکیل جلسات هماهنگی و پیگیری درون بخشی و بین بخشی با ارگان های ذیربط در خصوص سند امنیت غذا |

| | |
|---|----|
| تشکیل جلسات هماهنگی و پیگیری درون بخشی و بین بخشی با ارگان های ذیربط در خصوص شیر مدارس | ۱۵ |
| تشکیل جلسات هماهنگی و پیگیری درون بخشی و بین بخشی با ارگانهای ذیربط در خصوص آرد و نان کامل | ۱۶ |
| تشکیل جلسات هماهنگی و پیگیری درون بخشی و بین بخشی با ارگان های ذیربط در خصوص قانون مالیات برارزش افزوده | ۱۷ |
| تشکیل جلسات هماهنگی و پیگیری درون بخشی و بین بخشی با ارگان های ذیربط در خصوص سلامت محصولات کشاورزی | ۱۸ |
| تشکیل جلسات کمیته صیانت از حقوق مردم در سلامت | ۱۹ |
| تشکیل جلسات کمیته دیده بانی سلامت | ۲۰ |
| برگزاری جلسات مجمع سلامت استانی و شهرستانی | ۲۱ |
| تشکیل جلسات توانمندسازی پیامگزاران سلامت و خانه مشارکت مردم در سلامت | ۲۲ |
| تشکیل جلسات توانمندسازی کارشناسان کارگروه سلامت و امنیت غذایی معاونت ها و دانشکده ها و شبکه های بهداشت و درمان | ۲۳ |
| توسعه زیرساختی و تجهیز فضای فیزیکی دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی | ۲۴ |
| طرح و پیگیری برنامه ها و موضوعات دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی در هیئت رئیسه دانشگاه | ۲۵ |
| انجام هماهنگی های لازم در خصوص برنامه های دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی با معاونت ها و ارگان های بین بخشی | ۲۶ |
| انجام هماهنگی های لازم با دبیرخانه شورای عالی سلامت جهت اختصاص اعتبار برنامه های دبیرخانه سلامت و امنیت غذایی دانشگاه ها | ۲۷ |
| ابلاغ دستورالعمل ها و شیوه نامه های دبیرخانه شورایی سلامت و امنیت غذایی به واحدهای درون بخشی و ارگان های بین بخشی ذیربط | ۲۸ |
| تشکیل جلسات هم اندیشی و پایش دبیرخانه های سلامت و امنیت غذایی کلان منطقه ۲ (تبریز، ارومیه، اردبیل، خوی، خلخال، مراغه، سراب) با محوریت دانشگاه علوم پزشکی تبریز و انعکاس مصوبات به دبیرخانه شورا | ۲۹ |
| اخذ رتبه برتر در بین دبیرخانه های سلامت و امنیت غذایی در برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه ها | ۳۰ |

پدافند غیر عامل

اداره پدافند غیرعامل دانشگاه از سال ۱۳۹۸ در حوزه ریاست دانشگاه تشکیل و طبق دستور العمل های صادره از سازمان پدافند غیرعامل کشور و کمیته پدافند غیرعامل وزارت بهداشت و رسالت های تعیین شده در آنها شروع به فعالیت کرد.

از آنجاییکه بر اساس ابلاغ صادره از استانداری، رئیس دانشگاه به عنوان رئیس کارگروه تخصصی زیستی پدافند غیرعامل استان منصوب شده است. این کارگروه با عنایت به وظایف محول شده اقدام به هماهنگی برگزاری جلسات هماهنگی درون و برون سازمانی همچنین مدیریت و اجرای انواع تمرین ها و مانورهای دور میزی و میدانی با موضوعات متنوع سلامت می نماید.

عملکرد اداره پدافند غیر عامل به شرح ذیل است:

- کسب مقام برتر کشوری در برنامه عملیاتی مشترک دانشگاه ها ۱۴۰۲ در ششمین سال متوالی
 - مدیریت دبیرخانه ستاد فرماندهی مدیریت مقابله با کرونای دانشگاه و برقراری هماهنگی های لازم با ستاد استانی
 - مقابله با کرونا و واحدهای داخل و خارج سازمانی
 - ارسال آمار ماهانه کرونا به قرارگاه عملیاتی ستاد مبارزه با کرونای کشور
 - تشکیل کارگروه های تخصصی زیستی پدافند غیرعامل استان و کارگروه زیستی شهرستان ها به ریاست مدیران شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ها
 - احصاء نقاط ضعف و قوت، فرصت و تهدید واحدهای مختلف دانشگاه در جلسات متعدد SWOT آنالیز
 - برگزاری کارگروه تخصصی زیستی استان با معاونت ها و مدیریت های مرتبط با رویکرد پدافند غیرعامل و تقدیر از کارشناسان فعال در برنامه های پدافند غیر عامل
 - برگزاری و یا شرکت در مانورهای دور میزی و میدانی پدافندی کشوری و استانی (قطع برق بیمارستان ها، حریق و مانور مشترک زیستی در فرودگاه بین المللی شهید مدنی تبریز با حضور مسئولین استانداری، دانشگاه علوم پزشکی، جهاد کشاورزی، شهرداری، جنگ های نوین سپاه و...) و...
 - برگزاری کارگاه های آموزشی و همایش تخصصی برای دبیران و کارشناسان پدافند غیرعامل معاونت ها و مدیریت های تحت پوشش دانشگاه، روسای کلیه شبکه های بهداشت و درمان شهرستان های استان، روسا و مدیران بیمارستان های استان و روسای دانشکده های سراب، مراغه.
 - برگزاری نکوداشت هفته پدافند غیرعامل با شعار "ایران پایدار به وسعت ایمان به بلندای امید پدافند غیر عامل دفاع همه جانبه در برابر جنگ ترکیبی" در ستاد دانشگاه و شهرستان ها با برنامه های متنوع (برپایی نمایشگاه، مانور و جلسات آموزشی، نواختن زنگ مدارس ...)
- برگزاری کارگروه های تخصصی زیستی پدافند غیرعامل در استان و شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ها
 - برگزاری مراسم نواختن زنگ مدارس و آموزش دانش آموزان مدارس سطح استان و برگزاری مسابقات و نمایشگاه
 - برگزاری مانور دور میزی و میدانی در معاونت، مدیریت، مراکز درمانی، شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ها

- آموزش در مراکز آموزشی (مدارس) و مراکز بهداشتی درمانی
- ۸. برگزاری جلسات و پیگیری مصوبات با موضوع جوانی جمعیت و مخاطرات ناباروری در حوزه زیستی شیمیایی، امواج و ... با حضور مسئولین معاونت ها و اساتید و رابطین پدافند غیر عامل جهت ارایه راهکارهای اجرایی
- ۹. پیگیری ابلاغ تیم های DMAT و HAZMAT بیمارستان ها و اورژانس پیش بیمارستانی
 - پیگیری ساخت اتاق های ایزوله عفونی و اتاق های آلودگی زدایی بیمارستان ها
 - پیگیری های لازم در نگهداری و تعمیر زیر ساخت های تاسیساتی (ژنراتورهای برق، مخازن اکسیژن و دستگاه های اکسیژن ساز، منابع آب در بیمارستان های جنرال استان)
 - پیگیری های لازم جهت تعیین و استاندارد سازی پد هلیکوپتر بیمارستان ها در شهرستان های استان
 - پیگیری اصلاح سر درب بیمارستان ها برای عبور خودروهای امداد رسان آتش نشانی و سایر
- ۱۰. طراحی بسته آموزشی پدافند زیستی و برگزاری دوره عمومی کددار برای کلیه پرسنل دانشگاه علوم پزشکی، جهت آماده سازی، توانمند سازی کارکنان در حوزه پدافند زیستی از مورخه ۱۸-۱۶/۱۰/۱۴۰۲
 - برگزاری جلسات و نشست های تخصصی با معاونت توسعه و مدیریت بودجه و برنامه ریزی و... پیگیری تحقق اجرای بند (س) تبصره ۱۹ قانون بودجه کشور (تخصیص ۱٪ از اعتبارات تملک دارایی های دستگاه ها در بودجه سال ۱۴۰۲)
 - هزینه کرد ۱٪ اعتبار پدافندی دانشگاه و نیز بهره گیری از سایر اعتبارات عمومی دانشگاه در برنامه های پدافند طبق مصوبات از جمله:
 - ◆ نصب گیت های تشخیص چهره دانشجویان در خوابگاههای (تلاش، آزادی، ...)
 - ◆ تامین باکس های خدمات دارویی در شرایط اضطراری جهت خدمات رسانی در حوادث و بلایا
 - ◆ تعمیرات تاسیساتی خوابگاه ها در راستای مقاوم سازی و تاب آوری فضاهای فیزیکی آموزشی
 - ◆ تهیه مولد برق اضطراری برای بیمارستان ها فاقد ژنراتور
 - ◆ پیشرفت بیمارستان ۱۰۰۰ تختخوابی با ملاحظات پدافند غیرعامل
 - ◆ برپایی همایش تخصصی پدافند غیر عامل برای کارشناسان پدافند غیرعامل معاونت، مدیریت، شبکه های بهداشت و درمان شهرستان ها
- ۱۱. بازدید مدیر کل بهداشت و درمان معاونت امور سلامت سازمان پدافند غیر عامل کشور از مراکز درمانی و بیمارستان هزار تختخوابی در حال ساخت
- ۱۲. پیگیری پیشرفت پروژه بیمارستان ۱۰۰۰ تختخوابی و سایت مدیریت بحران دانشگاه
 - روزرسانی سطح بندی مراکز بهداشتی و درمانی از دیدگاه پدافند غیرعامل و ارسال مستندات مربوطه به استانداری
- ۱۳. مشارکت فعال در جلسات قرارگاه پدافندهای استانی (زیستی، شیمیایی، پرتوی، سایبری، مردم محور و...) و شورای پدافند غیرعامل استان استانداری
- ۱۴. افزایش پتانسیل مرکز تخصصی پذیرش و درمان مصدومین پرتویی با توجه به تشکیل قرارگاه پرتوی استانی:
 - برگزاری جلسات و بازدید اکیپ تخصصی جهت انتخاب مرکز ید درمانی شهید قاضی به عنوان مرکز پوشش دهنده درمان مصدومین در حوادث به تعداد محدود و انتخاب بیمارستان طالقانی به عنوان مرکز پوشش دهنده پرتویی در حوادث گسترده قرار دادن این مرکز در برنامه های اجرایی با محوریت موضوع فوق
 - تخصیص اعتبار کمیته پدافند غیرعامل وزارت بهداشت برای خرید تجهیزات حفاظت فردی و ابزار دوزیمتر پرتوی
 - شرکت کارشناسان مرتبط اعم از پرسنل اورژانس، مدیریت پرستاری، کارشناسان بهداشتی و آزمایشگاهی در دوره آموزشی پدافند پرتویی در استان اردبیل جهت ارتقای دانش مقابله در حوادث پرتوی
 - برگزاری نمایشگاه پدافند غیرعامل پرتویی در مرکز آموزشی مس سونگون ورزقان